CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
80111701	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA, GUARDA, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA, ASI COMO LA VALIDACION POR CAJA Y CONSULTA DE LAS CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACION DE LA MEMORIA HISTORICA DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA RISARALDA.	ENERO	TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO (345) DIAS	CONTRATACION DIRECTA	100	$32.974.716	$32.972.716	N/A	N/A	ALEXIS FERNANDO GRAJALES ALADINO - SECRETARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [X]
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Para constancia se firma el 09 del mes de enero de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.